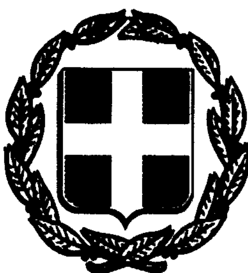


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 246

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

538. Περί οργανώσεως των υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) 1

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Έγκριση καταβολής εθελοντικής εισφοράς της Ελλάδας για το έτος 1988 στο Δίκτυο Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για Νέες και Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας στη Γεωργία, στα πλαίσια του FAO 2

Έγκριση καταβολής εκούσιας εισφοράς της Ελλάδας έτους 1989 στη Data Bank/ΝΕΑ 3

Τροποποίηση της παρ. 3 της αριθ. 131/1.10.86 πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «για την αποκατάσταση των ζημιών από τους σεισμούς της 13ης και 15ης Σεπτεμβρίου 1986 σε περιοχές του Νομού Μεσσηνίας» (ΦΕΚ 154 Α/6.10.86), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 140/19.10.87 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 192 Α'/2.11.1987) 4

Αύξηση των θέσεων μετακλητών υπαλλήλων στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων 5

Αύξηση των θέσεων μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Χρησιμοποίηση πιστωτικών χαρτών από Έλληνες κατόχους τους για την ανάληψη μετρητών στο εξωτερικό 7

Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων της Τράπεζας Αττικής 8

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 538 (1)

Περί οργανώσεως των υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 24 παράγραφος 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α'/1985).

2. Το άρθρο 17 παράγραφος 1 του Ν. 1320/1983 «πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α'/1983).

3. Το άρθρο 9 παράγραφος 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α'/1986).

4. Το άρθρο 10 παράγραφος 2 του Ν. 1746/1988 «ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 2/Α'/1988).

5. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 6474 «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β'/30.6.88).

6. Τη με αριθ. Β3/139/87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εμπορίου «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου» (ΦΕΚ 90/Β'/87).

7. Την αριθ. 581/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και των Υφυπουργών Οικονομικών και Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών διαρθρώνονται ως εξής:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ:

α) Τμήμα Βιομηχανίας
β) Τμήμα Εξωτερικού Εμπορίου
γ) Τμήμα Εσωτερικού Εμπορίου
δ) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ:

α) Τμήμα Προσωπικού
β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
γ) Τμήμα Διαιτησιών
δ) Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
ε) Γραφείο Ταμείου

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ:

α) Τμήμα Μητρώου
β) Τμήμα Ειδικών Μητρώων
γ) Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών

Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ:

α) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Εκδόσεων
β) Αντιπροσωπευτικά Γραφεία στην Αλλοδαπή
γ) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του Επιμελητηρίου

Α. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εμπορίου και Βιομηχανίας, στα πλαίσια πάντοτε των διατάξεων του Ν. 1746/1988, ανήκουν τα παρακάτω θέματα, κατανεμόμενα μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Βιομηχανίας:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η παρακολούθηση των κειμένων διατάξεων για την ανάπτυξη, την προστασία και την παροχή κινήτρων στη Βιομηχανία.

– Η παρακολούθηση και μελέτη των εγκαταστάσεων, της λειτουργίας και εξέλιξης των βιομηχανικών μονάδων, καθώς και της πορείας των βιομηχανικών επενδύσεων και της πιστοδότησης της Βιομηχανίας.

– Η μελέτη των βιομηχανικών επιχειρήσεων κατά κλάδους μεταποίησης, καθώς και η επεξεργασία των στοιχείων των μεταποιητικών επιχειρήσεων, των παραγομένων προϊόντων, των ποσοτήτων διάθεσης

των προϊόντων στις αγορές του εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και των τιμών διάθεσης αυτών.

– Η σύνταξη μελέτης για κάθε θέμα βιομηχανίας, που αφορά στην άσκηση του γνωμοδοτικού έργου του Επιμελητηρίου.

– Η διαρκής επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, για έγκαιρη αλληλοενημέρωση σε θέματα βιομηχανίας.

– Η υποβοήθηση του έργου του Βιομηχανικού Τμήματος του Επιμελητηρίου.

– Η μελέτη θεμάτων νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής και πολιτικής παροχής κινήτρων ανάπτυξης της βιομηχανίας, ως και θεμάτων φορολογικής, αγορανομικής και δασμολογικής πολιτικής.

– Η παρακολούθηση και μελέτη των περιοχών εγκατάστασης και συγκέντρωσης των βιομηχανικών επιχειρήσεων και η υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία νέων βιομηχανικών περιοχών.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στη βιομηχανία, η υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη και την προστασία της, καθώς και η χορήγηση στοιχείων και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους.

– Η παροχή στοιχείων για καταγραφή στο Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

β) Τμήμα Εξωτερικού Εμπορίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η μελέτη και παρακολούθηση των διατάξεων που αφορούν στο εξαγωγικό εμπόριο, καθώς και των διακρατικών συμβάσεων και συμφωνιών.

– Η παρακολούθηση των κινήτρων για την προώθηση των εξαγωγών και των περιοριστικών μέτρων των εισαγωγών, για την προστασία των εγχωρίων προϊόντων, καθώς και των δασμολογικών θεμάτων.

– Η παρακολούθηση των λογαριασμών των ποσοτικών ανταλλαγών (κλήριγκ) με χώρες του εξωτερικού.

– Η έρευνα των αγορών του εξωτερικού και η συλλογή στοιχείων ζήτησης και προσφοράς προϊόντων και διαμόρφωσης των τιμών των.

– Η επαφή με τα Επιμελητήρια ξένων χωρών με σκοπό τη διερεύνηση των δυνατοτήτων εξαγωγών.

– Η συλλογή πληροφοριών και διαφημιστικών εντύπων για τις διεθνείς εμπορικές εκθέσεις, η υποβολή προτάσεων για τη συμμετοχή της χώρας σ' αυτές και η μέριμνα για τη διοργάνωση εκθεσιακών εκδηλώσεων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

– Η μελέτη των στοιχείων των εξαγωγικών επιχειρήσεων, κατ' εξαγόμενο είδος και χώρα διάθεσης αυτού.

– Η μελέτη και επεξεργασία των στοιχείων των εξαγομένων ειδών κατά χώρα διάθεσης, είδος, ποσότητα και αξία.

– Η υποβοήθηση του έργου του Εξαγωγικού Τμήματος του Επιμελητηρίου.

– Η διεκπεραίωση του έργου των Τμημάτων που συστήνονται από τη Διοίκηση για την παρακολούθηση και ανάπτυξη των εμπορικών σχέσεων κατά χώρα.

– Η παρακολούθηση της οργάνωσης και η υποβοήθηση του έργου των ελληνικών και ξένων Επιμελητηριακών Αποστολών.

– Η χορήγηση πιστοποιητικών καταγωγής και προέλευσης εμπορευμάτων.

– Η υποβοήθηση του έργου των αρμοδίων Επιτροπών για την εξαγωγή εμπορευμάτων.

– Η διεκπεραίωση, σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις οδηγίες των αρμοδίων Επιτροπών, κάθε εργασίας σχετικής με την εξαγωγή εμπορευμάτων.

– Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση κάθε θέματος των δελτίων προσωρινής εξαγωγής και επανεισαγωγής εμπορευμάτων – CARNET ATA.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων του εξωτερικού εμπορίου, η υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξή του, καθώς και η χορήγηση στοιχείων και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους.

– Η παροχή στοιχείων για καταγραφή στο Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

γ) Τμήμα Εσωτερικού Εμπορίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η παρακολούθηση των κειμένων διατάξεων, που αφορούν στο εσωτερικό εμπόριο, εγχωρίων και εισαγομένων αγαθών.

– Η παρακολούθηση και μελέτη της λειτουργίας, εξέλιξης και πιστοδότησης των εμπορικών επιχειρήσεων, καθώς και των φορολογικών, αγορανομικών και δασμολογικών θεμάτων.

– Η παρακολούθηση και μελέτη των περιοχών εγκατάστασης και συγκέντρωσης εμπορικών επιχειρήσεων και η υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία νέων εμπορικών κέντρων.

– Η παρακολούθηση της κίνησης στο Χρηματιστήριο Αξιών και στα Χρηματιστήρια Εμπορευμάτων, καθώς και της εμπορικής κίνησης γενικά και της διακύμανσης των τιμών των εγχωρίων και των εισαγομένων ειδών.

– Η μελέτη των στοιχείων των εμπορικών επιχειρήσεων, κατά κατηγορία εμπορευομένων ειδών.

– Η μελέτη και επεξεργασία των στοιχείων των εμπορευομένων από τις επιχειρήσεις ειδών, των ποσοτήτων διάθεσης κατ' είδος, τόσο των εγχωρίων όσο και των εισαγομένων ειδών, καθώς και των τιμών διάθεσης αυτών.

– Η μελέτη των στοιχείων των εισαγωγικών επιχειρήσεων, κατ' εισαγόμενο είδος και χώρα προέλευσης αυτού.

– Η μελέτη και επεξεργασία των στοιχείων των εισαγομένων ειδών κατά χώρα προέλευσης, είδος, ποσότητα και αξία.

– Η ενημέρωση τών ενδιαφερομένων για τις ανακοινώσεις, ζητήσεις, προσφορές και διαγωνισμούς οίκων και οργανισμών του εξωτερικού και εσωτερικού.

– Η διαρκής επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, για έγκαιρη αλληλοενημέρωση σε θέματα Εσωτερικού Εμπορίου.

– Η υποβοήθηση του έργου του Εμπορικού Τμήματος του Επιμελητηρίου.

– Η διεκπεραίωση σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις οδηγίες των αρμοδίων επιτροπών, κάθε εργασίας σχετικής με την εισαγωγή εμπορευμάτων και την κατανομή των εισαγωγικών δικαιωμάτων.

– Η χορήγηση αδειών ή βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών που υπάγονται στο ειδικό καθεστώς εισαγωγής.

– Η διαβίβαση στοιχείων των εισαγομένων προϊόντων και των εισαγωγικών δικαιωμάτων, καθώς και των ειδών που υπάγονται σε ειδικό καθεστώς Εισαγωγής στο Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων του εσωτερικού εμπορίου, η υποβολή προτάσεων για την οργάνωση του εσωτερικού εμπορίου, καθώς και η χορήγηση στοιχείων και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους.

– Η παροχή στοιχείων για καταγραφή στο Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

δ) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η παρακολούθηση και καταγραφή των θεσμικών μεταβολών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και η συσχέτιση αυτών με τους ανάλογους θεσμούς που ισχύουν στην Ελλάδα.

– Η παρακολούθηση της κοινοτικής εμπορικής πολιτικής, καθώς και της δομής του νομικοοικονομικού κοινοτικού καθεστώτος, που επηρεάζει την παραγωγή, μεταποίηση και διακίνηση των αγαθών.

– Η επαφή με όργανα της ΕΟΚ του Ευρωεπιμελητηρίου, των Διεθνών Οργανισμών (ΕΖΕΣ, ΕΦΤΑ, ΑΚΕ, ΓΚΑΤΤ κ.λπ.) και η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των Οργανισμών αυτών.

– Η παρακολούθηση των εκδόσεων, των ανακοινώσεων και των οδηγιών του Γραφείου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στην Ελλάδα.

– Η παρακολούθηση ξένου οικονομικού τύπου.

– Η συνεργασία με τα Γραφεία του Ε.Β.Ε.Α. στην αλλοδαπή, για κάθε θέμα των αρμοδιοτήτων των γραφείων αυτών.

– Η επιμέλεια της προπαρασκευής του έργου για τη συμμετοχή του Επιμελητηρίου σε διεθνή συνέδρια και η μέριμνα για την οργάνωση διεθνών συνεδρίων στην Ελλάδα.

– Ο χειρισμός κάθε ζητήματος σχετικού με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες, την Ευρωθυρίδα, την Τράπεζα Πληροφοριών, τις διεθνείς σχέσεις.

– Η μέριμνα για την οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και προγραμμάτων εκπαίδευσης επιχειρηματικών στελεχών, για την ενημέρωσή τους σε επίκαιρα θέματα, την εφαρμογή και διάδοση των συγχρόνων μεθόδων έρευνας της αγοράς, κόστους, διαφήμισης, τυποποίησης και διάθεσης των προϊόντων, αύξησης της παραγωγικότητας και γενικά της οργάνωσης των επιχειρήσεων με σύγχρονες βάσεις και μεθόδους λειτουργίας.

– Η παρακολούθηση και μελέτη ζητημάτων σχέσεως εργοδοτών και εργατοϋπαλλήλων, η μελέτη και συσχέτιση της ελληνικής και ξένης νομοθεσίας σε θέματα αγοράς εργασίας.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού ανήκουν τα παρακάτω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προ-

σωπικού.

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τη διάρθρωση, τις υπηρεσιακές μεταβολές και την επιμόρφωση του προσωπικού και η μέριμνα για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

– Η βεβαίωση υπό του Προϊσταμένου του Τμήματος της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοτυπιών, των οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο και βεβαίωση γνήσιου υπογραφής.

– Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

– Ο χαρακτηρισμός και παράδοση των εισερχομένων εγγράφων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα.

– Η διακίνηση και διεκπεραίωση κάθε εγγράφου και η μέριμνα για τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, καθώς και η αποστολή τηλετύπων και η τηλεμετάδοση εγγράφων.

– Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του κτιρίου.

β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου.

– Η μέριμνα για την πραγματοποίηση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά των αποζημιώσεων προσωπικού.

– Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

– Η μέριμνα για την προμήθεια, επισκευή και συντήρηση των περιουσιακών στοιχείων.

– Η μέριμνα για την παραλαβή έργων και υλικών, καθώς και η καταγραφή, διαχείριση, απογραφή και διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων.

– Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

– Η μέριμνα για τη στέγαση και τη σωστή αξιοποίηση των χώρων στέγασης και των ακινήτων του Επιμελητηρίου, καθώς και την καλή χρήση των επίπλων και σκευών.

γ) Τμήμα Διαιτησιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Ο χειρισμός κάθε θέματος που ανάγεται στις διαιτησίες του ΕΒΕ Αθηνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 31/12.1.1979.

– Η μέριμνα για τη διεξαγωγή δειγματοληψιών και πραγματογνωμοσυνών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η φύλαξη των δειγμάτων σε ειδικό αρχείο.

– Η μεσολάβηση για την επίλυση των εμπορικών διαφορών και η σύνταξη των πρακτικών συμβιβασμού, ή συμβάσεων που συνάπτονται κατά τη διάρκειά του.

– Η σύνταξη καταλόγου τακτικών πραγματογνωμόνων και δειγματοληπτών και η τήρηση βιβλίων κίνησης των πραγματογνωμοσυνών δειγματοληψιών.

– Η συλλογή των εμπορικών εθίμων και συνηθειών τοπικών και γενικών και γνωστοποίηση στη Διοίκηση του Επιμελητηρίου, για τη λήψη απόφασης παραδοχής τους ή μη, καθώς και η ανά πενταετία αναθεώρησή τους και η καταχώρισή τους στο ειδικό βιβλίο που ορίζει ο νόμος.

– Η μέριμνα της οργάνωσης και λειτουργίας της Νομικής Βιβλιοθήκης.

– Η προμήθεια των ΦΕΚ κ.λπ. που αφορούν τους Νόμους, Π.Δ. και Υπουργικές Αποφάσεις, η ταξινόμηση των νόμων, η τήρηση ευρετηρίου νόμων και η διανομή των ΦΕΚ στις Υπηρεσίες του Ε.Β.Ε.Α.

δ) Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

– Η συγκέντρωση των στοιχείων που χρειάζονται για τη λήψη αποφάσεων από τη Διοίκηση, η προετοιμασία των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και η μέριμνα για την πρόσκληση των μελών των οργάνων Διοίκησης του Επιμελητηρίου.

– Η μέριμνα για τη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοικητικής Επιτροπής.

– Η τήρηση αρχείου αποτελεσμάτων αρχαιρεσιών ανάδειξης μελών των οργάνων Διοίκησης.

– Η τήρηση βιβλίου μελών της Διοίκησης.

– Η τήρηση βιβλίου Επιτροπών και Συμβουλίων που μετέχουν μέλη της Διοίκησης και του Ε.Β.Ε.Α.

– Ο χειρισμός κάθε θέματος που αφορά την Κεντρική και Περιφερειακή Ένωση των Επιμελητηρίων για την υποβοήθηση του έργου τους.

– Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των εργασιών των Γραφείων των μελών της Δ.Ε. και του Ειδικού Γραμματέα.

– Ο χειρισμός κάθε θέματος, που αφορά τις αρμοδιότητες της Διοίκησης και η τήρηση αρχείου και ευρετηρίου των θεμάτων αυτών.

ε) Γραφείο Ταμείου.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται:

– Η μέριμνα για την έκδοση αποδείξεων εισπράξεων συνδρομών, τελών και λοιπών δικαιωμάτων και η τήρηση αρχείου των αποδείξεων αυτών.

– Η είσπραξη κάθε είδους εσόδων, και η πληρωμή κάθε υποχρέωσης, καθώς και η είσπραξη των συνδρομών των μελών, εκτός του καταστήματος του Επιμελητηρίου.

– Η διαχείριση πάγιας προκαταβολής για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και η τήρηση βιβλίου διαχείρισης της πάγιας προκαταβολής.

– Η τήρηση βιβλίου Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μητρώων - Μηχανογραφικών Εφαρμογών ανήκουν τα παρακάτω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Μητρώων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η τήρηση Μητρώων μελών του Επιμελητηρίου, των ευρετηρίων επωνυμιών, διακριτικών τίτλων και σημάτων των επιχειρήσεων, καθώς και των απαραίτητων βοηθητικών βιβλίων για την παρακολούθηση των μεταβολών τους.

– Η έρευνα για τη συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών των επιχειρήσεων - μελών.

– Η έκδοση πιστοποιητικών εγγραφής και βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας των μελών.

– Η τήρηση λογιστικών καρτελλών για την παρακολούθηση των ταμειακών υποχρεώσεων των μελών.

– Η βεβαίωση των συνδρομών και η μέριμνα για την εμπρόθεσμη είσπραξή τους.

– Η έκδοση εντολών είσπραξης συνδρομών, δικαστικών δαπανών και δικαιωμάτων καταχώρισης επωνυμιών και έκδοσης πιστοποιητικών.

– Η αποστολή ανά εξάμηνο, ειδοποιήσεων στα μέλη του Επιμελητηρίου για την προσκόμιση στοιχείων ενημέρωσης των Μητρώων και στοιχείων για τη βεβαίωση συνδρομών.

– Η σύνταξη εκλογικών καταλόγων για τη διενέργεια αρχαιρεσιών ανάδειξης μελών της Αντιπροσωπευτικής Γενικής Συνέλευσης, η διεκπεραίωση κάθε σχετικής εργασίας και η διεξαγωγή εκλογών.

– Η μέριμνα για τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων που αφορούν τις επιχειρήσεις - μέλη και είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη της πληροφορικής και τη δημιουργία Τράπεζας Πληροφοριών, καθώς και των στοιχείων που είναι απαραίτητα, για μελέτη από τις Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου.

– Η τήρηση του Εμπορικού Μητρώου.

– Η παροχή στοιχείων για καταγραφή στο Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

β) Τμήμα Ειδικών Μητρώων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η τήρηση του Ειδικού Μητρώου Εξαγωγέων, ευρετηρίου εξαγωγικών επιχειρήσεων και βιβλίου παρακολούθησης των εγγυητικών επιστολών.

– Η τήρηση Μητρώου Εμπορικών Αντιπροσώπων εισαγωγής - εξαγωγής και ευρετηρίου αυτών.

– Η μέριμνα για την παραλαβή των δικαιολογητικών εγγραφής στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων και των δικαιολογητικών έκδοσης αδειών Εμπορικών Αντιπροσώπων εισαγωγής-εξαγωγής, ο έλεγχος αυτών και η προώθησή τους για την έγκριση των εγγραφών και τη χορήγηση των αδειών.

– Η μέριμνα για την ανανέωση των εξαγωγικών επωνυμιών.

– Η μέριμνα για την παραλαβή και επιστροφή των εγγυητικών επιστολών εξαγωγέων, την παραλαβή και προώθηση των αιτήσεων πειθαρχικής δίωξης κατά εξαγωγέων και των προσφυγών κατά των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου στο Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου, καθώς και για την εκτέλεση των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

– Η ανακοίνωση της καταχώρισης, ανανέωσης και κάθε μεταβολής των στοιχείων του Ειδικού Μητρώου Εξαγωγέων στο Υπουργείο Εμπορίου και στο Τμήμα Μητρώων του Επιμελητηρίου.

– Η έκδοση πιστοποιητικών εγγραφής στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων για τις επιχειρήσεις που δεν είναι μέλη του ΕΒΕΑ, καθώς και βεβαιώσεων για την κατάθεση εγγυητικών επιστολών.

– Η έκδοση πιστοποιητικών αποκλειστικής αντιπροσώπευσης οίκων εξωτερικού.

– Η έκδοση εντολών είσπραξης τελών για την έκδοση πιστοποιητικών.

– Η μέριμνα για τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων που αφορούν τις εξαγωγικές επιχειρήσεις και τις επιχειρήσεις αντιπροσωπειών που είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη της πληροφορικής και τη δημιουργία Τράπεζας Πληροφοριών, καθώς και των στοιχείων που είναι απαραίτητα, για μελέτη από τις Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου.

– Η παροχή στοιχείων για καταγραφή στο Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

γ) Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Επιμελητηρίου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ.

α) Γραφείο δημοσίων σχέσεων και εκδόσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η προβολή του έργου του Επιμελητηρίου δια του τύπου και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου.

– Η επιμέλεια για τις εκδόσεις του Επιμελητηρίου, την αποστολή αυτών στα μέλη και τους Οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού.

– Η έκδοση ενημερωτικών Δελτίων τύπου, επί των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Επιμελητηρίου.

– Η παρακολούθηση του ημερήσιου τύπου και του Περιοδικού Οικονομικού Τύπου και η ενημέρωση των Υπηρεσιών για δημοσιεύματα σχετικά με τις αρμοδιότητές τους.

– Η επιμέλεια για την οργάνωση των εκδηλώσεων του Επιμελητηρίου, της υποδοχής και φιλοξενίας των ξένων Αποστολών και η διεκπεραίωση των διαδικασιών για τη μετάβαση αντιπροσωπειών του Επιμελητηρίου στο εξωτερικό.

– Η τήρηση αρχείου περιοδικού Τύπου των επιχειρήσεων.

– Η επιμέλεια για την παραχώρηση της χρήσεως των αιθουσών συνεδριάσεων.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Επιμελητηρίου και του εμπλουτισμού της με έντυπο υλικό.

β) Αντιπροσωπευτικά γραφεία του Ε.Β.Ε.Α. στην αλλοδαπή και των Ε.Β.Ε. της Ελλάδος στις Βρυξέλλες.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η παρακολούθηση των εργασιών των Επιτροπών και των Τμημάτων του Ευρωεπιμελητηρίου και η ενημέρωση των Υπηρεσιών του Ε.Β.Ε.Α. και της Κεντρικής Ένωσης των Επιμελητηρίων.

– Η έρευνα της διεθνούς αγοράς και η συλλογή εμπορικών πληροφοριών, καθώς και η δυνατότητα συνεργασίας με ελληνικές επιχειρήσεις.

– Η μέριμνα για την οργάνωση εμποροοικονομικών εκθέσεων.

– Η επαφή και η συνεργασία με αλλοδαπά Επιμελητήρια ή άλλες αρμόδιες αρχές και οργανισμούς, η ενημέρωση για θέματα της αρμοδιότητάς τους, η ανταλλαγή πληροφοριών, η προβολή ελληνικών προϊόντων, η προώθηση εξαγωγών και των οικονομικών συμφερόντων της χώρας γενικότερα.

– Το γραφείο αυτό συνεργάζεται με τα διάφορα Τμήματα και γραφεία του Επιμελητηρίου.

γ) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

– Η γνωμοδότηση επί οιουδήποτε νομικού ζητήματος.

– Ο χειρισμός όλων των δικαστικών υποθέσεων του Επιμελητηρίου.

– Η δια του Νομικού Συμβούλου εκπροσώπηση του Επιμελητηρίου κατόπιν εντολής.

– Η παρακολούθηση της νομοθεσίας και των διοικητικών πράξεων.

– Η μέριμνα για τη νομική διασφάλιση της Διοίκησης, ως προς τις αποφάσεις της.

– Η μέριμνα για τη νομική διασφάλιση των πόρων, των απαιτήσεων και της περιουσίας του Επιμελητηρίου

Άρθρο 3

Σύσταση νέων Κλάδων

Στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών συνιστώνται οι εξής νέοι Κλάδοι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 4

Σύσταση νέων θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών συστήνονται έξι (6) νέες θέσεις τακτικού προσωπικού και δέκα (10) θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής θέσεις δύο (2)
Κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας θέσεις δύο (2)
Κλάδου ΔΕ Τεχνικού θέσεις δύο (2)
Ειδικού επιστημονικού προσωπικού θέσεις δέκα (10)

Άρθρο 5

Διάρθρωση θέσεων-προσόντα

Οι θέσεις του πάσης φύσεως προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζονται ως εξής:

Ι. Θέση επί θητεία

Μία (1) θέση Ειδικού Γραμματέα με βαθμό 2ο των Ειδικών θέσεων με θητεία τριών χρόνων, που διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 128/1977 (ΦΕΚ 40/Α/1977).

ΙΙ. Θέσεις μόνιμου προσωπικού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός θέσεις εξήντα έξι (66)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός θέσεις σαράντα πέντε (45)

Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες θέσεις με τους υπηρετούντες επιπλέον των προβλεπομένων θέσεων στον Κλάδο ΔΕ Δ/κό Λογιστικό.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας πληροφορικής θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας θέσεις δύο (2)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέσεις τέσσερις (4) εκ των οποίων θέση μία (1) ειδικότητας προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών και θέσεις τρεις (3) ειδικότητας χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή.

– Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού θέσεις ογδόντα τρεις (83) εκ των οποίων οι τρεις (3) για εργασίες εισπράκτορα.

– Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων θέσεις είκοσι έξι (26) εκ των οποίων ειδικότητας δακτυλογράφων ελληνικής θέσεις δέκα οκτώ (18) και ειδικότητας δακτυλογράφων ξενογλώσσων θέσεις οκτώ (8) εκ των οποίων μία (1) θέση μπορεί να διατεθεί στο γραφείο του ΕΒΕΑ στην αλλοδαπή ή των ΕΒΕ Ελλάδος στις Βρυξέλλες.

– Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών -Διερμηνέων θέσεις δύο (2) εκ των οποίων ειδικότητας Αγγλικής-Γαλλικής θέση μία (1) και ειδικότητας Αγγλικής-Γερμανικής θέση μία (1)

- Κλάδος ΔΕ Τεχνικός οδηγού οχημάτων θέσεις δύο (2)

– Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών θέσεις δυο (2)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις είκοσι (20)
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις δεκαπέντε (15)
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων θέσεις τέσσερις (4)

και δύο (2) προσωρινές που προήλθαν από την εφαρμογή των άρθρων 2 και 3 του Ν. 1476/84.

1 ια τη μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων ειδικότητας δακτυλογράφων-ξενογλώσσων που θα διατεθεί στο Γραφείο του ΕΒΕΑ στην αλλοδαπή ή των ΕΒΕ Ελλάδος στις Βρυξέλλες, απαιτείται επιπρόσθετο προσόν άριστη γνώση της Γαλλικής γλώσσας και γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 6

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που

διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 993/1979, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί.

Ειδικοί Επιστήμονες θέσεις δέκα (10) και έξι (6) προσωρινές που προήλθαν από την εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν. 1476/1984.

Των εξής ειδικοτήτων:

α) Οικονομολόγοι:

Ειδικό προσόν πρόσληψης στις θέσεις αυτές απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Βιομηχανίας ή Εμπορίου (εσωτερικού - εξωτερικού) ή Ευρωπαϊκών Οικονομικών Κοινοτήτων ή Marketing, που αποδεικνύεται α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου ή γ) εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μία τουλάχιστον δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της ειδικότητας. Αν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών δεν έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού απαιτείται επιπλέον άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής).

β) Πληροφορικής:

Ειδικό προσόν πρόσληψης στις θέσεις αυτές απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα της Επιστήμης των υπολογιστών ή στατιστικής και πληροφορικής Οικονομικών Επιστημών (ειδίκευσης ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή άλλης παρεμφερούς ονομασίας που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου Τμήματος) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα πληροφορικής SOFT-WARE που αποδεικνύεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή

β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου ή

γ) εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μία τουλάχιστον δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της ειδικότητας. Αν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών δεν έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, απαιτείται επιπλέον άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής).

γ) Νομικής:

Ειδικό προσόν πρόσληψης στις θέσεις αυτές απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Κοινοτικού Δικαίου Εμπορικού Μητρώου και συναφή που αποδεικνύεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή

β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου ή

γ) εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μία τουλάχιστον δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της ειδικότητας. Αν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών δεν έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού απαιτείται επιπλέον άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής).

Από τις παραπάνω θέσεις δύο (2) θέσεις μπορούν να διατεθούν σε Αντιπροσωπευτικά Γραφεία του ΕΒΕΑ στην αλλοδαπή και στο Αντιπροσωπευτικό Γραφείο των ΕΒΕ Ελλάδος στις Βρυξέλλες.

Ο αριθμός των θέσεων των Ειδικών Επιστημόνων κατά ειδικότητα θα ορισθεί με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Εκ των παραπάνω θέσεων δεν πληρούται αριθμός ισάριθμος με τον αριθμό των υπηρετούντων σε προσωρινές θέσεις.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου (Προσωρινή)

Μία (1) θέση πρόσθετου αστυφύλακα (Προσωρινή)

Οι θέσεις αυτές έχουν μετατραπεί σε προσωρινές από εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 1476/1984.

Άρθρο 7

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου προσωπικού και ιδιωτικού δικαίου ορίζονται τα κατά ειδικότητα προβλεπόμενα, στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/1988).

Άρθρο 8

Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής

Μία (1) θέση Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω προσλαμβανομένου κατά τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και του άρθρου 2 του Ν. 1093/1980.

Άρθρο 9

Προϊστάμενοι

1. Των Διευθύνσεων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Των Τμημάτων πλην του Τμήματος Οργάνωσης και Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών, καθώς και των Γραφείων προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Του Τμήματος Οργάνωσης και Μηχανογραφικών Εφαρμογών προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 10

Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται αυτοδίκαια στις αντίστοιχες κατά Κλάδους, Κατηγορίες και σχέση εργασίας οργανικές θέσεις που προβλέπονται στα άρθρα 5, 6, 7 του παρόντος.

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες υπαλλήλους σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατράπηκαν σε προσωρινές σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/84 αντίστοιχης ειδικότητας.

Οι διατάξεις της αριθ. Κ1-1444/77 (ΦΕΚ 1227/Β/77), κοινής αποφάσεως των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Εμπορίου «περί του Οργανισμού του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών», του Π.Δ. 299/78 (ΦΕΚ 64/Α'/78), του Π.Δ. 33/88 (ΦΕΚ 13/Α/88), καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη που ρυθμίζει άλλως τα της οργάνωσης των υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών, καθώς και της διάρθρωσης των θέσεων του προσωπικού αυτού, καταργούνται με τη δημοσίευση του παρόντος Π. Δ/τος.

Στον Υφυπουργό Εμπορίου, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Γ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(2)

Πράξη 110 της 9 Νοεμβρίου 1988

Έγκριση καταβολής εθελοντικής εισφοράς της Ελλάδας για το έτος 1988 στο Δίκτυο Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για Νέες και Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας στη Γεωργία, στα πλαίσια του FAO.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 932/71 «περί εκουσίων συνεισφορών της Ελλάδος εις Διεθνείς Οργανισμούς».

2. Την αριθ. 338594/28.9.1988 κοινή εισήγηση των Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας, για την ανάγκη καταβολής εθελοντικής εισφοράς της Ελλάδας για το έτος 1988 στο Δίκτυο Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για Νέες και Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας στη Γεωργία, στα πλαίσια του FAO, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καταβολή, σε βάρος των πιστώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, ποσού χιλίων εκατόν ενενήντα επτά (1197) δολαρίων Η.Π.Α., ως εθελοντική εισφορά της Ελλάδας στο Δίκτυο Ευρωπαϊκής

Συνεργασίας για Νέες και Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας της Γεωργίας, στα πλαίσια του FAO για το έτος 1988.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΣΩΤΗΡΗΣ ΛΥΤΡΑΣ

(3)

Πράξη 111 της 9 Νοεμβρίου 1988

Έγκριση καταβολής εκούσιας εισφοράς της Ελλάδας έτους 1989 στη Data Bank/ΝΕΑ.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 932/71 «περί εκουσίων συνεισφορών της Ελλάδος εις Διεθνείς Οργανισμούς».

2. Την αριθ. 15482(ΠΟΛ)1959/13.10.1988 κοινή εισήγηση των Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καταβολή, από τον Προϋπολογισμό εξόδων έτους 1989 του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, δαπάνης αξίας εκατόν εξήντα χιλιάδων γαλλικών φράγκων (160.000 F.F.), ως συνεισφορά της Ελλάδας στη «DATA BANK/ΝΕΑ» για το έτος 1989.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΣΩΤΗΡΗΣ ΛΥΤΡΑΣ

(4)

Πράξη 112 της 9 Νοεμβρίου 1988

Τροποποίηση της παρ. 3 της αριθ. 131/1.10.86 πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «για την αποκατάσταση των ζημιών από τους σεισμούς της 13ης και 15ης Σεπτεμβρίου 1986 σε περιοχές του Νομού Μεσσηνίας» (ΦΕΚ 154 Α'/6.10.86), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 140/19.10.87 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 192 Α'/ 2.11.1987).

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 1190/1981 «περί κυρώσεως της από 26.3.1981 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ των σεισμών 1981 και ρυθμίσεις ετέρων συναφών θεμάτων».

β. Τις διατάξεις της παρ 3 του άρθρου 1 του ν. 1283/1982 «Για τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και τη ρύθμιση άλλων θεμάτων».

γ. Την αριθ. 131/1.10.86 (ΦΕΚ 154 Α/6.10.86) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία επεκτάθηκε η εφαρμογή των διατάξεων της από 28.7.1978 πράξης Νομοθετικού περιεχομένου όπως αυτή κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 867/1979, 1048/1980, 1133/1981 και 1190/1981 για την αποκατάσταση των ζημιών των κτιρίων, που προκλήθηκαν από τους σεισμούς της 13ης και 15ης Σεπτεμβρίου 1986 σε περιοχές του Νομού Μεσσηνίας και ορίσθηκε προθεσμία υποβολής αιτήσεων των πληγέντων για δανειοδότηση, καθώς και τις αριθ. οικ. 803/28.11.86 (ΦΕΚ 851 Β/8.12.86), οικ. 3512/6.7.87 (ΦΕΚ 359 Β/10.7.87) Αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τις οποίες παρατάθηκε η προθεσμία αυτή μέχρι την 6.10.1987.

δ. Την αριθ. 140/19.10.1987 (ΦΕΚ 192 Α'/2.11.87) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της παρ. 3 της αριθ. 131/1.10.86 πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου για την αποκατάσταση των ζημιών από τους σεισμούς της 13ης και 15ης Σεπτεμβρίου 1986 σε περιοχές του Νομού Μεσσηνίας (ΦΕΚ 154Α/6.10.86) καθώς και τις οικ/302/ΔΠ32/22.1.88, οικ/1507/ΔΠ32/6.3.88 και οικ/ 2395/23.6.88 αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τις οποίες παρατάθηκε η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων για δανειοδότηση των πληγέντων μέχρι 6.10.1988.

ε. Την εισήγηση αριθ. Δ17γ/7/79/Φ. Ν. 315/14.10.1988 του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για τροποποίηση της παρ. 3 της αριθ. 131/1.10.86 (ΦΕΚ 154 Α'/6.10.86) πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 140/19.10.87 πράξη του, ως προς την προθεσμία υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των πληγέντων από τους σεισμούς, αποφασίζει:

Τροποποιεί την παρ. 3 της αριθ. 131/1.10.1986 πράξης του, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 140/19.10.1987 πράξη του, και ορίζει τρίμηνη προθεσμία συνέχεια της προθεσμίας που ορίστηκε και παρατάθηκε σύμφωνα με τις παραπάνω πράξεις και που έληξε την 6.10.1988, για την υποβολή αιτήσεων για δανειοδότηση των πληγέντων από τους σεισμούς της 13ης και 15ης Σεπτεμβρίου 1986 στις περιοχές του Ν. Μεσσηνίας.

Η παραπάνω τρίμηνη προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και για χρονικό διάστημα τριών τριμήνων ακόμα.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΣΩΤΗΡΗΣ ΛΥΤΡΑΣ

(5)

Πράξη 113 της 9 Νοεμβρίου 1988

Αύξηση των θέσεων μετακλητών υπαλλήλων στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 (παρ. 2 εδαφ. γ) του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την αριθ. Φ. 908/Η 6168/28.9.88 εισήγηση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για αύξηση κατά επτά (7) των θέσεων μετακλητών υπαλλήλων στο Πολιτικό του Γραφείο, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες που δημιουργούνται από τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες διεκδικήσεως των Ολυμπιακών αγώνων, αποφασίζει:

Αυξάνει κατά επτά (7) τις θέσεις των μετακλητών υπαλλήλων στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για την αντιμετώπιση των αναγκών, που δημιουργούνται από τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες του Υπουργείου για τη διεκδίκηση των Ολυμπιακών Αγώνων.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΣΩΤΗΡΗΣ ΛΥΤΡΑΣ

(6)

Πράξη 114 της 9 Νοεμβρίου 1988

Αύξηση των θέσεων μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 (παρ. 2 εδαφ. γ) του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την αριθ. Δ1α/οικ. 28099/17.8.88 πρόταση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, για αύξηση των θέσεων στο Πολιτικό Γραφείο για την αποτελεσματική υποβοήθηση του έργου του Υπουργείου του, αποφασίζει:

Αυξάνει τον αριθμό των θέσεων στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως ακολούθως:

α) Θέσεις μεταχλητών υπαλλήλων κατά δύο (2).

β) Θέσεις υπαλλήλων με απόσπαση κατά τέσσερις (4).

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΑ ΜΕΛΗ

Αχριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΣΩΤΗΡΗΣ ΛΥΤΡΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(7)

Χρησιμοποίηση πιστωτικών χαρτών από έλληνες κατόχους τους για την ανάληψη μετρητών στο εξωτερικό.

(Συνεδρίαση 403/17.10.88 θέμα 16ο).
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Την απόφαση ΥΠ 302/8/9.4.82 «Καθορισμός των όρων εφαρμογής από 1.1.82 του συστήματος καλύψεως δαπανών στο εξωτερικό ελλήνων κατόχων πιστωτικών χαρτών που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα»,

β) Σχετικά αιτήματα ενδιαφερομένων εκδοτών πιστωτικών χαρτών, αποφάσισε:

Να συμπληρώσει την παράγραφο 11/1 της απόφασης ΥΠ 302/8/9.4.82 ως εξής:

Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση πιστωτικών χαρτών διεθνών οργανισμών που εκδίδονται στην Ελλάδα και για την ανάληψη μετρητών στο εξωτερικό από έλληνες κατόχους τους μέσα στο προβλεπόμενο για την πληρωμή δαπανών ανώτατο όριο συναλλάγματος USD 300 το έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Αχριβές αντίγραφο
Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 1988
Ο Γραμματέας
Ι. ΒΑΧΑΒΙΟΛΟΣ

(8)

Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας νέων υποκαταστημάτων της Τράπεζας Αττικής.

(Συνεδρίαση 404/27.10.88, θέμα 10ο).
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 (εδάφιο 4) του Α.Ν. 1665/51 «περί λειτουργίας και ελέγχου τραπεζών».

β) Την απόφαση ΝΕ 295/34/23.12.80 με την οποία εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων, η ίδρυση από την Τράπεζα Αττικής 5 υποκαταστημάτων, σε τόπους επιλογής της, των οποίων η αρχική προθεσμία έναρξης λειτουργίας τους παρατάθηκε μέχρι 31.12.86 (τελευταία απόφαση ΕΝΠΘ 296/34/24.2.86) και δεν ανανεώθηκε, λόγω μη αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της στο προβλεπόμενο από την ΠΔ/ΤΕ 892/2.12.86 όριο.

γ) Την ΠΔ/ΤΕ 1318/22.6.88 και το 1529/24.8.88 έγγραφό μας σχετικά με την επιβολή κύρωσης στην Τράπεζα Αττικής για τη λειτουργία υποκαταστήματός της στη Βέροια, χωρίς προηγούμενη σχετική έγκριση.

δ) Την πρόσφατη ολοκλήρωση της διαδικασίας αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της.

ε) Τα από 9.5.88 και 6.10.88 (ΑΠ 1291, 2768) έγγραφά της Τράπεζας Αττικής, αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Παρέχει την εκ των υστέρων έγκρισή της για τη λειτουργία υποκαταστήματος της Τράπεζας Αττικής στη Βέροια.

2. Εγκρίνει την ίδρυση και λειτουργία επτά (7) νέων υποκαταστημάτων της παραπάνω τράπεζας σε τόπους επιλογής της.

Η ίδρυση και λειτουργία των εν λόγω υποκαταστημάτων πρέπει να πραγματοποιηθεί μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1989. Σε περίπτωση που η ίδρυση και έναρξη λειτουργίας των εν λόγω μονάδων δεν πραγματοποιηθεί μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, η παρεχόμενη με την παρούσα απόφαση έγκριση παύει να ισχύει.

Η Τράπεζα Αττικής οφείλει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έναρξη λειτουργίας των ανωτέρω υποκαταστημάτων της, να την αναγγείλει στην Τράπεζα της Ελλάδος (Διευθύνσεις: Νομισματικής Πολιτικής και τραπεζικών Εργασιών, Γενικής Επιθεώρησης Τραπεζών, Συναλλάγματος, Ελέγχου για την Εφαρμογή Συναλλαγματικών Κανόνων) και να προσδιορίσει την ακριβή διεύθυνση του τόπου εγκατάστασής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Αχριβές αντίγραφο
Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1988
Ο Γραμματέας
Η. ΚΥΡΙΑΚΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ